

JÄRVAMAA PUUETEGA INIMESTE KOJA SISE-EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

Sisekorraeeskirjad määravad käitumisreeglid. Nad on kooskõlas Järvamaa Puuetega Inimeste Koja (edaspidi Koda) põhikirjaga ja on kohustuslikud kõigile.

2. TÖÖREZIIM

Koja juhataja vastuvõtt: teisipäev, kolmapäev, neljapäev ajavahemikus 10.00 – 15.00 Juhataja äraolekul korraldab Koja tegevust juhataja poolt määratud ja volitatud isik.

3. TÖÖÜLESANDED

- 3.1. Koja juhataja esindab Koda ilma volitusteta ja annab allkirju.
- 3.2. Sõlmib Koja nimel lepinguid ja kokkuleppeid.
- 3.3. Kutsub kokku ja juhatab koosolekuid, korraldab igapäevast sisulist tööd, tagab raamatupidamise korralduse.
- 3.4. Koostab finantsaasta eelarve, jagab maakonna limiidid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud korrale (limiidi jagamise korra esitab juhataja üldkoosolekule) annab oma tegevusest aru üldkoosolekule.
- 3.5. Raamatupidaja teeb Koja raamatupidamist vastavalt Raamatupidamiseadusele, annab oma tegevusest aru juhatajale.

4. USALDUS

- 4.1. Võimalusel ja soovil ühingud seostavad oma projektid Koja projektidega.
- 4.2. Omaalgatuslikud projektid on liikmete/organisatsioonide siseasi.
- 4.3. Kõik ühingud tagavad oma liikmete osavõtu Koja üritustel.
- 4.4. Ühingute aasta ürituste plaan ei tohi dubleerida Koja maakondlike ühisürituste korraldamist (igaaastane puuetega inimeste ja nende pereliikmete suvelaager, rahvusvaheline puuetega inimeste päev.)

5. KOJA RUUMIDE KASUTUS

- 5.1. Kõigile ühingutele on loodud võimalus kasutada Kojas nii telefoni kui ka arvutit.
- 5.2. Koja arvuti ja telefoni mittekasutamist ei kompenseerita.
- 5.3. Ühingud peavad vähemalt kuu enne üritust kokku leppima juhatajaga ürituse toimumise aja. Koda ja ühingud saavad kasutada oma ürituste korraldamiseks Eakate Päevakeskuse ruume.
- 5.4. Koja teadetetahvilil peab vähemalt üks nädal enne üritust olema üleval info selle ürituse kohta.
- 5.5. Peale ükskõik millise ühingu poolt korraldatavat üritust korrastatakse ruumid selle ühingu poolt. Ühingu juht vastutab ruumides oleva vara eest.

6. INFO JA TEABE EDASTAMINE

- 6.1. Ürituste teave peab olema avalik
- 6.2. Statistiline info ja aruandlus esitatakse kirjalikult.

7. PROBLEEMIDE LAHENDAMINE

- 7.1. Koja tööga seotud küsimused esitatakse kirjalikult Koja juhatajale.
- 7.2. Koda peab probleemile vastuse andma vähemalt kuu aja jooksul.
- 7.3. Enne Koja vastust probleemi avalikkuse ees ei käsitleta.

8. EETIKAKOODEKS

- 8.1. Me ei räägi välja Koja siseasju.
- 8.2. Me aktsepteerime ühisotsuseid.
- 8.3. Me austame Koja liikmeid ja nende tegevust.
- 8.4. Austame õigust oma arvamusele.

9. LIIKME KOHUSTUSED

- 9.1. Märgib teabematerjalidele Koja liikmeksoleku.

10. KONTAKTANDMED

- 10.1. Lai tn.33, Paide 72720 Järvamaa Puuetega Inimeste Koda, tel. 3852553, 53316930 G-mail: jarvakoda@gmail.com
- 10.2. Tulekahju, avarii või mõne muu ohu korral teatada viivitamatult telefonile 112